УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания совета директоров

акционерного общества «Горэлектросеть»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров (работ, услуг)**

**акционерного общества «Горэлектросеть»**

город Киров

2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ:

[I. Общие положения. 4](#_Toc485904969)

[1.1. Область применения. 4](#_Toc485904970)

[1.2. Основные определения и понятия. 4](#_Toc485904971)

[1.3. Цели закупочной деятельности. 6](#_Toc485904972)

[1.4. Основные принципы закупок. 6](#_Toc485904973)

[1.5. Правовые основы закупочной деятельности. 6](#_Toc485904974)

[II. Обеспечение открытости в области закупок. 7](#_Toc485904975)

[2.1 Информация о процедуре проведения закупок. 7](#_Toc485904976)

[2.2. Размещение информации в единой информационной системе, сроки размещения: 7](#_Toc485904977)

[2.3. Размещение информации на сайте Акционерного общества. Сроки размещения. 9](#_Toc485904978)

[III. Организационные основы закупочной деятельности. 10](#_Toc485904979)

[3.1. Общие требования. 10](#_Toc485904980)

[3.2. Субъектами, участвующими в регулировании и осуществлении закупочной деятельности Акционерного общества, являются: 10](#_Toc485904981)

[3.3. Совет директоров акционерного общества выполняет следующие функции: утверждает Положение о закупке товаров (работ, услуг) для нужд акционерного общества «Горэлектросеть» и изменения/дополнения к нему. 11](#_Toc485904982)

[3.4. Генеральный директор акционерного общества: 11](#_Toc485904983)

[3.5. Заместитель генерального директора 11](#_Toc485904984)

[3.6. Центр ответственности за закупку (ЦОЗ) осуществляет следующие функции: 11](#_Toc485904985)

[3.7. Отдел закупок акционерного общества (ОЗ). 12](#_Toc485904986)

[3.8. Центральная закупочная комиссия (ЦЗК). 13](#_Toc485904987)

[3.9. Инициатором закупки является должностное лицо Акционерного общества 14](#_Toc485904988)

[3.10. Помимо прямо поименованного, перечисленные органы выполняют и иные функции 14](#_Toc485904989)

[3.11. Права и обязанности закупающих сотрудников. 14](#_Toc485904990)

[IV. Права и обязанности Заказчика и Участников закупок, требования к Участникам закупки и закупаемым товарам. 15](#_Toc485904991)

[4.1. Права и обязанности Заказчика. 15](#_Toc485904992)

[4.2. Права и обязанности Участника закупок. 16](#_Toc485904993)

[4.3. Требования к Участникам закупок. 17](#_Toc485904994)

[4.4. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам). 20](#_Toc485904995)

[V. Способы закупок и их разновидности. 21](#_Toc485904996)

[5.1. Запрос котировок. 21](#_Toc485904997)

[5.2. Запрос предложений. 21](#_Toc485904998)

[5.3. Открытый аукцион в электронной форме. 22](#_Toc485904999)

[5.4. Конкурс. 23](#_Toc485905000)

[5.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). 23](#_Toc485905001)

[5.6. Применение закрытых процедур. 26](#_Toc485905002)

[5.7. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. 26](#_Toc485905003)

[VI. Порядок проведения закупок. 28](#_Toc485905004)

[6.1. Планирование закупок. 28](#_Toc485905005)

[6.2. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора. 31](#_Toc485905006)

[6.3. Требования к извещению и иной документации о закупке. 35](#_Toc485905007)

[6.4. Отказ от проведения закупки. 40](#_Toc485905008)

[6.5. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам процедур закупок 41](#_Toc485905009)

[6.6. Договор, заключаемый по результатам закупок. 41](#_Toc485905010)

[VII. Особенности проведения отдельных процедур закупки. 44](#_Toc485905011)

[7.1. Особенности процедуры запроса котировок. 44](#_Toc485905012)

[7.2. Особенности процедуры запроса предложений. 45](#_Toc485905013)

[7.3. Особенности процедуры открытого аукциона в электронной форме. 47](#_Toc485905014)

[7.4. Особенности процедуры проведения открытого конкурса. 57](#_Toc485905015)

[VIII. Закупки в электронной форме. 69](#_Toc485905016)

[IX. Изменение условий договора, отказ от заключения договора и расторжение договора 70](#_Toc485905017)

[X. Контроль. 71](#_Toc485905018)

## 

## I. Общие положения.

## 1.1. Область применения.

1.1.1. Настоящее Положение распространяется на закупки любых товаров (работ, услуг) (далее — Положение о закупке) для нужд и за счет средств АО «Горэлектросеть» (далее – Заказчик, акционерное общество).

1.1.2. Если в соответствии с законодательством РФ требуется иной порядок или предусмотрены иные сроки проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком/сроками, а настоящее Положение о закупке применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с закупкой товаров (работ, услуг), указанные в ч.4 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц».

1.1.4. Настоящее Положение применяется АО «Горэлектросеть» с учетом и в части, не противоречащей Федеральному закону от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

## 1.2. Основные определения и понятия.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**— комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, определенную Положением о закупке.

**ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА** (ЕИС)- единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (https://zakupki.gov.ru).

**ЗАКАЗЧИК** — акционерное общество «Горэлектросеть».

**ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ, ЗАКУПОЧНАЯ ПРОЦЕДУРА) -** последовательность действий, осуществляемая в соответствии с Положением о закупке и документацией о закупке, с целью заключения договора между заказчиком и поставщиком.

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА**— комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора и иные сведения, предусмотренные документацией о закупке, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном в документации о закупке

ЛОТ – продукция, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельная заявка и на которую возможно заключение отдельного договора

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ -** документ, содержащий основные условия закупки и размещаемый в единой информационной системе в сфере закупок, сайте заказчика.

**КОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ**— закупка, проведение которой предполагает возможность получения заявок более чем от одного участника закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры).

**НЕКОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ—**закупка, проведение которой не предполагает возможность получения более одной заявки от поставщиков (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**ПЛАН ЗАКУПКИ (ПЛАН ЗАКУПОК) ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) —** план проведения процедур закупок в форме, определенной заказчиком на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и предназначенный для размещения в единой информационной системе.

**ПОБЕДИТЕЛЬ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ -** участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей.

**РАНЖИРОВКА *–*** определение мест участников закупки по итогам закупки, осуществленное в порядке убывания предпочтительности (от первого к большему) на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке.

**САЙТ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА** – сайт Акционерного общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://geskirov.ru>.

**ТОРГИ** — процедура закупки, проводимая способом конкурса или аукциона.

**УЧАСТНИК ЗАКУПКИ** - любое лицо (или несколько лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), явным образом принявшее участие в процедуре закупки, в том числе подавшее заявку.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА** — программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ** — проведение закупки, предусматривающее получение предложений участников в электронной форме: либо а) с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами; либо б) с использованием иного общедоступного функционала получения заявок участников закупки в электронной форме (например, электронная почта, сайт заказчика), как в виде документа, подписанного электронной подписью, так и в ином электронном виде, позволяющем заказчику быть уверенным в том, что заявка исходит от участника закупки.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ** — документ, в котором информация представлена и подписана в электронной форме.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ** — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН** - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц".

## 1.3. Цели закупочной деятельности.

1.3.1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей акционерного общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.2. Эффективного использования денежных средств акционерного общества;

1.3.3. Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров (работ, услуг) и стимулирования такого участия;

1.3.4. Развитие добросовестной конкуренции;

1.3.5. Обеспечение гласности и прозрачности закупок;

1.3.6. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

## 1.4. Основные принципы закупок.

При закупке товаров (работ, услуг) акционерное общество руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг) (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек акционерного общества;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## 1.5. Правовые основы закупочной деятельности.

1.5.1. При осуществлении закупочной деятельности Акционерное общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 18.июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными локальными документами акционерного общества.

1.5.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом, на право заключить договор, не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником, так как не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

## II. Обеспечение открытости в области закупок.

## 2.1 Информация о процедуре проведения закупок.

Информация о процедуре проведения закупок условии участия в них, требованиях к участникам должна быть доступной участникам рынка. Информация, касающаяся специфики конкретной закупки, публикуется в извещении и (или) документации о закупке, которая размещается в единой информационной системе.

## 2.2. Размещение информации в единой информационной системе, сроки размещения:

2.2.1. В единой информационной системе Акционерное общество размещает следующую информацию:

2.2.1.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение в течение 15 дней со дня их утверждения.

2.2.1.2. Не позднее 31 декабря текущего календарного года размещает план закупок товаров (работ, услуг) на срок не менее чем один год. План закупок (работ, услуг) и корректировки указанного плана закупок товаров (работ, услуг) размещает в течение десяти дней со дня их утверждения.

2.2.1.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, корректировки указанного плана размещает в течение десяти дней со дня утверждения.

2.2.1.4. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке

Изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации размещаются не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Протоколы, составляемые в ходе закупки размещаются не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.2.1.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает:

1) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров (работ, услуг);

2) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц».

4) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме.

2.2.1.6. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.2.1.7. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора размещает информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

2.2.1.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

2.2.2. Не размещает в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#sub_416) статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц».

В реестр договоров не вносит сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

Акционерное общество в праве не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

2.2.3. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Акционерного общества с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

## 2.3. Размещение информации на сайте Акционерного общества. Сроки размещения.

2.3.1. На сайте Акционерного общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://geskirov.ru> в части «Закупочная деятельность» размещает следующую информацию в части:

2.3.1.1. В разделе «ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ»: Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение в течение 15 дней со дня утверждения.

2.3.1.2. В разделе «ПЛАН ЗАКУПОК»: План закупок товаров (работ, услуг) на срок не менее чем один год, корректировки указанного плана закупок товаров (работ, услуг) размещает в течение десяти дней со дня их утверждения.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, корректировки указанного плана размещает на период от пяти до семи лет в течение десяти дней со дня утверждения.

2.3.1.3. В разделе «ЗАКУПКИ»: Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,

Изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации размещаются не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Протоколы, составляемые в ходе закупки размещаются не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.3.1.4. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Акционерного общества с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3.2. Архив опубликованной информации о проводившихся закупках и их результатах размещается на сайте акционерного общества в течение не менее одного года со дня окончания проведения процедуры закупки. План закупок товаров (работ, услуг) Акционерного общества размещается в архиве на сайте акционерного общества в течение не менее одного годасо дня окончания срока своего действия.

## III. Организационные основы закупочной деятельности.

## 3.1. Общие требования.

Организация закупочной деятельности Акционерного общества предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Акционерного общества, издание приказов на проведение закупок, организацию поиска, выбора контрагентов и принятия решений о заключении с ними договоров по итогам проведения закупочных процедур, информационное обеспечение указанных процессов.

## 3.2. Субъектами, участвующими в регулировании и осуществлении закупочной деятельности Акционерного общества, являются:

a) Совет директоров акционерного общества;

б) Генеральный директор акционерного общества;

в) Заместители генерального директора Акционерного общества;

г) Отдел закупок акционерного общества (ОЗ);

д) Центральная закупочная комиссия (ЦЗК);

е) Центр ответственности за закупку (ЦОЗ);

ж) Инициатор закупки.

Указанные субъекты взаимодействуют между собой в части планирования, организации подготовки и проведения закупочных процедур, а также при заключении договоров в соответствии с их компетенцией определенной Уставом акционерного общества, настоящим Положением и иными внутренними документами акционерного общества.

## 3.3. Совет директоров акционерного общества выполняет следующие функции: утверждает Положение о закупке товаров (работ, услуг) для нужд акционерного общества «Горэлектросеть» и изменения/дополнения к нему.

## 3.4. Генеральный директор акционерного общества:

а) утверждает План закупок товаров (работ, услуг) и изменения в него;

б) рассматривает и утверждает регулярную (ежеквартальную) подготовленную отделом закупок отчетность акционерного общества об итогах закупочной деятельности;

в) утверждает внутренние документы, и иные нормативные документы, принятые в развитие настоящего Положения о закупке, детализирующие и конкретизирующие порядок выполнения закупочных процедур.

г) назначает Председателя Центральной закупочной комиссии (ЦЗК);

3.5. Заместитель генерального директора - один из заместителей генерального директора акционерного общества, который проводит согласование проведения закупки товаров (работ, услуг) для отделов (Центров Ответственности за Закупку) акционерного общества, находящихся в его подчинении в соответствии со штатным расписанием.

## 3.6. Центр ответственности за закупку (ЦОЗ) осуществляет следующие функции:

а) получение и анализ запросов на проведение закупок от Инициаторов закупки;

б) мониторинг рынков товаров (работ, услуг) составляющих предмет закупки на предмет уровня цен, удаленности, способе доставки, вида деятельности (производителя или посредника), условий оплаты и других существенных параметров;

в) обеспечение подготовки документов для проведения закупки (извещение о закупке, проект договора и др.);

г) работа с потенциальными Участниками закупки (направление предложений об участии в проводимой закупке, анонсирование закупок);

д) определение на основании служебной записки Инициатора закупки требований к участникам процедур закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям ее поставки и необходимых документов, подтверждающих (декларирующих) соответствие этим требованиям.

е) контроль за подписанием и исполнением договоров, заключенных в результате проведения закупочных процедур.

В качестве ЦОЗ выступают структурные подразделения акционерного общества.

Ответственными лицами ЦОЗ являются начальники соответствующих отделов.

## 3.7. Отдел закупок акционерного общества (ОЗ).

3.7.1. ОЗ - постоянно действующий закупочный отдел акционерного общества, выполняющий следующие функции:

а) осуществляет оперативное управление закупками акционерного общества;

б) размещает на сайте акционерного общества и в единой информационной системе документы закупки (извещение, документация, протоколы, проект договора и др.) в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

в) принимает заявки от Участников закупки, если иное не установлено в извещении и документации по закупке, и передает их на рассмотрение Центральной закупочной комиссии;

г) разрабатывает предложения по внедрению на Предприятии правил поведения участников закупок («лучшей практики»);

д) оказывает методологическую поддержку всем лицам, участвующим в закупочной деятельности.

е) разрабатывает и вносит предложения по утверждению в соответствии с внутренними процедурами акционерного общества внутренних документов акционерного общества в области закупок (положения и др.);

ж) иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.7.2. Права и обязанности ОЗ определяются «Положением об отделе закупок акционерного общества».

3.7.3. Права и обязанности работников ОЗ определяются соответствующими должностными инструкциями.

Работники ОЗ несут дисциплинарную и (или) иную ответственность за несоблюдение настоящего Положения и действующего законодательства, регламентирующего закупочную деятельность.

## 3.8. Центральная закупочная комиссия (ЦЗК).

3.8.1. ЦЗК - постоянно действующий коллегиальный закупочный орган акционерного общества, принимающий основные решения в области закупок и выполняющий следующие функции:

а) осуществляет непосредственную процедуру проведения закупки (анализ заявок, принятие решения о заключении договора, подготовка протоколов о проведении Закупки);

б) участвует в определении порядка оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика, основываясь на нормах настоящего Положения о закупке, а также иных локальных нормативных актов Акционерного общества;

в) инициирует проведение служебных расследований и представляет предложения генеральному директору акционерного общества по привлечению к дисциплинарной ответственности работников акционерного общества за неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения о закупке и принятых в его развитие документов;

3.8.2. Состав ЦЗК в количестве 14 членов утверждаются приказом генерального директора акционерного общества. Председатель ЦЗК несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок акционерного общества. Замена члена ЦЗК осуществляется на основании приказа генерального директора акционерного общества. Секретарь ЦЗК назначается из числа его членов приказом генерального директора акционерного общества.

3.8.3. Членами ЦЗК не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе ЦЗК указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

Члены ЦЗК несут персональную ответственность за все принимаемые ими решения в рамках организации закупочной деятельности.

3.8.4. Работа ЦЗК осуществляется на заседаниях.

Заседание ЦЗК правомочно при участии не менее 8 (восьми) членов. Решения принимаются большинством голосов. Каждый член ЦЗК имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя ЦЗК.

Заседание ЦЗК осуществляется на основании решения Председателя ЦЗК. Все решения ЦЗК оформляются протоколами, которые подписывают все члены ЦЗК, принявшие участие в заседании. Протокол издается в день заседания ЦЗК.

Протокол составляется в день принятия решения и приобретает силу с момента его утверждения генеральным директором акционерного общества, либо лицом его замещающим.

Утвержденный протокол является основанием для заключения гражданско-правового договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

3.8.5. **Секретарь ЦЗК** осуществляет следующие действия:

а) готовит материалы для рассмотрения на заседании ЦЗК;

б) уведомляет членов ЦЗК о месте и дате проведения заседания заблаговременно;

в) хранит протоколы, полученные в ходе отбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) ведет протоколы заседаний ЦЗК и обеспечивает подписание их всеми присутствующими членами ЦЗК.

3.9. Инициатором закупки является должностное лицо Акционерного общества**,** которое готовит для ЦОЗ заявку, определяющую:

- необходимость проведения закупки товаров (работ, услуг);

- требования товарам (работам, услугам) которые необходимо закупить.

3.10. Помимо прямо поименованного, перечисленные органы выполняют и иные функции, установленные в соответствии с принятыми в развитие настоящего Положения внутренними документами акционерного общества, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.

## 3.11. Права и обязанности закупающих сотрудников.

3.11.1. Сотрудники, участвующие в процедуре закупки (закупающие сотрудники), обязаны:

a) соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Положения о закупке, а также иных внутренних документов акционерного общества, регламентирующих закупочную деятельность;

б) способствовать недопущению фактов искусственного ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе - необоснованного создания неравных условий для отдельных участников (категорий участников) закупок (в том числе – потенциальных);

в) немедленно докладывать генеральному директору акционерного общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением о закупке;

г) ставить в известность генерального директора акционерного общества о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения о закупке.

3.11.2. Закупающим сотрудникам запрещается:

a) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством РФ, настоящим Положением о закупке, закупочной документацией и иными внутренними нормативными документами акционерного общества, регламентирующими закупочную деятельность;

б) получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;

в) предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

г) иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки);

д) проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

3.11.3. Закупающие сотрудники вправе:

a) исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, — на специализированных курсах.

3.11.4. На закупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

## IV. Права и обязанности Заказчика и Участников закупок, требования к Участникам закупки и закупаемым товарам.

## 4.1. Права и обязанности Заказчика.

4.1.1. Заказчик закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

а) требования к закупаемой продукции, в том числе предельную (максимальную) цену;

б) требования к Участникам;

в) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

г) требования к составу и оформлению заявок;

д) требования, нарушение (несоблюдение) которых Участником закупки для Заказчика не приемлемо, и по которым Заказчиком не принимаются возражения (несогласия) Участников закупки.

4.1.2. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об Участниках закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренное ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренное Федеральным законом от 22 марта 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.3. Заказчик должен исключить возможность установления избыточных требований к участникам конкурентных процедур в целях необоснованного ограничения конкуренции по отношению к потенциальным участникам закупки и созданию необоснованных преимуществ для определенного участника (группы участников).

4.1.4. Иные права и обязанности Заказчика могут устанавливаться закупочной документацией.

## 4.2. Права и обязанности Участника закупок.

4.2.1. Заявку на участие в закупке вправе подать любой потенциальный Участник закупки.

4.2.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным акционерным обществом в документации о закупке.

4.2.3. При проведении акционерным обществом закрытых процедур участие в закупке могут принять только те лица, которые приглашены персонально.

4.2.4. Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией.

4.2.5. Участник любых процедур имеет право:

a) получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

б) изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в настоящем Положении и (или) закупочной документации;

в) обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении закупочной документации;

г) получать от Заказчика краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки.

4.2.6. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

## 4.3. Требования к Участникам закупок.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным акционерным обществом в соответствии с положением о закупке.

4.3.1**.** Акционерное общество вправе установить к Участникам закупки обязательные требования с целью обеспечения отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Закупки, в том числе:

1) соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=921C3BE41B51DB9F02D7809C817CD932F139B041C6A48C0475B67AD8A7E929A172CE5EFCECEBCCq0G) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=921C3BE41B51DB9F02D7809C817CD932F139B041C6A48C0475B67AD8A7E929A172CE5EFCECE9CCq7G) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=AA2B15F5EDA98F7B0D3B14E7DFBF4DCC58F434DA96E57DEDFC56119AC381D11D517354453769BA6Br1qCG), [290](consultantplus://offline/ref=AA2B15F5EDA98F7B0D3B14E7DFBF4DCC58F434DA96E57DEDFC56119AC381D11D51735446376DrBq6G), [291](consultantplus://offline/ref=AA2B15F5EDA98F7B0D3B14E7DFBF4DCC58F434DA96E57DEDFC56119AC381D11D51735446376FrBq0G), [291.1](consultantplus://offline/ref=AA2B15F5EDA98F7B0D3B14E7DFBF4DCC58F434DA96E57DEDFC56119AC381D11D517354463760rBq4G) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=0D2EB9F54DCA3EFBEC73BAF4233815F310DCB430B783261401A0E7DB98F22CD82C7F7A8086ABeCrCG) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, члены ЦЗК по осуществлению закупок, председатель ЦЗК, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

4.3.2. Закупочной документацией могут быть установлены иные требования к участникам закупки в зависимости от предмета закупки.

4.3.3. В закупочной документации может быть установлено требование об отсутствии сведений об Участниках закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренное ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренное Федеральным законом от 22 марта 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.3.5. Участники закупочных процедур должны подтвердить соответствие установленным требованиям путем предоставления необходимых документов, перечень которых установлен в документации процедуры закупки.

4.3.6. Акционерное общество вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

4.3.7. Участник закупок отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

## 4.4. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам).

4.4.1. Акционерное общество ориентируется на приобретение качественных товаров (работ, услуг), иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

4.4.2. Если не указывается иное, приобретаемые по результатам проведения закупочных процедур товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией.

4.4.3. Продукция, позволяющая дополнительно снижать издержки приобретения и использования, является приоритетной.

4.4.4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, устанавливаются акционерным обществом в соответствии с техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

4.4.5. Если акционерным обществом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

4.4.6. Акционерное общество, во всех способах закупки, кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливает приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг), выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии в Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925.

## V. Способы закупок и их разновидности.

Настоящим положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

1. Конкурентные способы: открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений.
2. Неконкурентные способы: закупка у единственного поставщика (исполнителя).

За исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), все конкурентные способы закупки могут проводиться в электронной форме.

## 5.1. Запрос котировок.

5.1.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и сайте Акционерного общества извещения о проведении запроса котировок, и Победителем, в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок является приоритетным способом закупки в случаях, когда важен единственный критерий закупки – цена договора*.*

5.1.2. Применение запроса котировок может осуществляться при закупках товаров (работ, услуг) для которых существует сложившийся рынок.

5.1.3. Запрещается проводить закупки уникального (индивидуального, по заказу) оборудования способом запроса.

5.1.4. За участие в запросе котировок плата не взимается.

## 5.2. Запрос предложений.

5.2.1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и сайте Акционерного общества извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается участник, представивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

5.2.2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса предложений в следующих случаях:

5.2.2.1. Если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение иных процедур закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, а сложность продукции (характер услуги, работы) или условий её поставки (оказания, выполнения) не допускают проведения запроса котировок или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

5.2.2.2. Если ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися и договор по итогам таких процедур закупок не заключен.

5.2.3. Не допускается взимание платы за участие в запросе предложений.

## 5.3. Открытый аукцион в электронной форме.

5.3.1.Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион, аукцион в электронной форме) на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором его Заказчик заранее информирует контрагентов о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.

5.3.2. Аукцион проводится, как правило, в случаях, когда товары, работы, услуги, являющиеся объектом закупки, соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

5.3.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5.3.4. Аукцион является торгами по законодательству РФ. Права и обязанности Заказчика и его Участников устанавливаются извещением и документацией о проведении аукциона, подготовленными в соответствии с настоящим Положением о закупке и иными документами, утвержденными на Предприятии в развитие настоящего Положения о закупке.

5.3.5. Запрещается проводить аукцион для закупки сложного, уникального (индивидуального) оборудования.

## 5.4. Конкурс.

5.4.1.Под конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе и сайте Акционерного общества, и победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

5.4.2.Конкурс может быть одно- или двухэтапным.

## 5.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.5.1. Процедура закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может применяться в следующих случаях:

1) закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 500 тысяч рублей, в случаях закупки:

- бумаги, картона и изделий из них;

- полиграфической и печатной продукции;

- канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники;

- оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи;

- аппаратуры медицинской;

- средств измерения, фото- и киноаппаратуры, часов;

- автомобилей, прицепов и полуприцепов, кузовов для автомобилей, деталей и принадлежности к автомобилям, гаражного оборудования;

- транспортных средств;

- канцелярских принадлежностей;

- природной воды, льда;

- услуг по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов;

- услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

- услуг по уборке зданий.

2) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

3) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными акционерного обществами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

8) осуществляются закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

10) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия или иного аналогичного мероприятия;

11) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

12) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

13) заключается договор на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

14) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

15) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

16) заключения договора с оператором электронной площадки;

17) заключения договора по аренде земельных участков и зданий (помещений), иных объектов недвижимости, необходимых для осуществления основной производственной деятельности, при условии невозможности конкурентного отбора поставщика продукции;

18) заключения договора на поставку товаров (работ, услуг), у других унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений г. Кирова, специально созданных для производства и/или поставки данных товаров (работ, услуг);

19) заключения договора на дополнительную поставку товаров (работ, услуг), когда по соображениям стандартизации, унификации или для обеспечения совместимости или преемственности с ранее заказанными товарами, работами, услугами новые закупки должны быть сделаны у того же контрагента.

20) заключения договора на поставку (разработку, внедрение) инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

21) заключения договора электроснабжения.

5.5.2. В зависимости от инициативной стороны, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений, а также по итогам проведения закупочной процедуры, которая была признана несостоявшейся и есть только одна заявка, соответствующая документации о закупке. Договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для Заказчика условиях.

## 5.6. Применение закрытых процедур.

5.6.1. Закрытые процедуры закупки могут применяться Акционерным обществом в порядке и в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

## 5.7. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

5.7.1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП). Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП. Особенности осуществления таких закупок, а также форма декларации предусматриваются в документации о закупке с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.7.2. Закупки у субъектов МСП могут быть осуществлены любыми способами, установленными Положением.

* + 1. Акционерное общество вправе установить требование о внесении участниками обеспечения заявки с предоставлением возможности права выбора условий обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
    2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок, не более 7 рабочих дней с даты подписания протокола составленного по итогам закупки.
    3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.7.6. Акционерное общество вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора: не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

5.7.7. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки, являющимся субъектом МСП, путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, являющимся субъектом МСП, в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.7.8. Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения, в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

5.7.9. При осуществлении закупки среди субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

5.7.10. При осуществлении закупок может быть предусмотрено условие о возможности привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом МСП, к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также декларацию в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

5.7.11. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, условие об обязательном  привлечении к исполнению договоров третьих лиц из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

5.7.12. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

5.7.13. Акционерное общество вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

- субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;

- заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

- заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.7.14. Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, акционерное общество вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

## VI. Порядок проведения закупок.

## 6.1. Планирование закупок.

6.1.1. Планирование осуществляется путем формирования и утверждения:

1) плана закупок товаров (работ, услуг) (далее план закупок);

2) плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

6.1.2. План закупок товаров (работ, услуг) формируется на срок не менее чем на один год в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, нормативными документами акционерного общества с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг) и на основании бюджета акционерного общества, утвержденного финансово-хозяйственного плана развития акционерного общества и иных программ.

6.1.3. В план закупок включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей акционерного общества.

6.1.4. В план закупок не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](consultantplus://offline/ref=E7B460B16AEC1DED917914C48146220C3C6EB0CC324202B5EE8CE443CE3A6EAA3CF3DBA49E6EE027m9GFO) Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц».

6.1.5. В плане закупок могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

6.1.6. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

6.1.7.Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами акционерного общества.

6.1.8. Корректировка плана закупок осуществляется оперативно до размещения извещения и информации о закупке в единой информационной системе, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.1.9. План закупки товаров (работ, услуг) содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ([ОКВЭД](garantF1://85134.0) 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ([ОКДП](garantF1://66766.0) 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения ([ОКЕИ](garantF1://79222.0));

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления ([ОКАТО](garantF1://79064.0));

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет).

6.1.10. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется на срок от пяти до семи лет и формируется с учетом следующих особенностей:

1) на первый год реализации план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=E8A47C8D9A7832E71F144F28DB3E5EF1F14289A2B3948295815D08BA6E06E37EA74CC0E2DCC551A7u9l3M) - [4](consultantplus://offline/ref=E8A47C8D9A7832E71F144F28DB3E5EF1F14289A2B3948295815D08BA6E06E37EA74CC0E2DCC551A7u9l6M), [8](consultantplus://offline/ref=E8A47C8D9A7832E71F144F28DB3E5EF1F14289A2B3948295815D08BA6E06E37EA74CC0E2DCC551A0u9l0M) - [10 пункта](consultantplus://offline/ref=E8A47C8D9A7832E71F144F28DB3E5EF1F14289A2B3948295815D08BA6E06E37EA74CC0E2DCC551A0u9l2M) 6.1.10. настоящего Положения. На второй - четвертый годы реализации план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=E8A47C8D9A7832E71F144F28DB3E5EF1F14289A2B3948295815D08BA6E06E37EA74CC0E2DCC551A7u9l3M) - [4](consultantplus://offline/ref=E8A47C8D9A7832E71F144F28DB3E5EF1F14289A2B3948295815D08BA6E06E37EA74CC0E2DCC551A7u9l6M), [9](consultantplus://offline/ref=E8A47C8D9A7832E71F144F28DB3E5EF1F14289A2B3948295815D08BA6E06E37EA74CC0E2DCC551A0u9l1M) - [10 пункта](consultantplus://offline/ref=E8A47C8D9A7832E71F144F28DB3E5EF1F14289A2B3948295815D08BA6E06E37EA74CC0E2DCC551A0u9l2M) 6.1.10. настоящего Положения. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 1 настоящего документа, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=E8A47C8D9A7832E71F144F28DB3E5EF1F14380A9B6928295815D08BA6Eu0l6M) видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с заполнением разделов, подразделов и Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=E8A47C8D9A7832E71F144F28DB3E5EF1F14380A9B9968295815D08BA6Eu0l6M) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с заполнением разделов, подразделов;

2) на пятый - седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в [подпунктах 1 - 4](#sub_2011), [9 и 10 пункта](#sub_2019)6.1.10. настоящего Положения.

При этом сведения, указанные в [подпункте 3 пункта](#sub_2013)6.1.10. настоящего Положения должны содержать предмет договора;

3) планируемая дата или период размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные [подпунктами 9](#sub_2019) и [10 пункта](#sub_2110)6.1.10. настоящего Положения, указываются в формате «год»;

6.1.11. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

6.1.12. Критерии отнесения товаров (работ, услуг) к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации [приоритетных направлений](consultantplus://offline/ref=D9907C557E46493A605AB9644612178E304C16E3855E402C8024166828C845F216224FB15FFEB487tB0EN) развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и [перечнем](consultantplus://offline/ref=D9907C557E46493A605AB9644612178E304C16E3855E402C8024166828C845F216224FB15FFEB484tB0EN) критических технологий Российской Федерации.

## 6.2. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе – с единственным поставщиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг), планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров (работ, услуг).

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров (работ, услуг), информация о ценах товаров (работ, услуг), полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров (работ, услуг), планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров (работ, услуг), а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров (работ, услуг) в единой информационной системе.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров (работ, услуг), определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Затратный [метод](consultantplus://offline/ref=6FC5C0D2EC9A31C54CDDA4A250590118767E1F73457F44C9C8D319951CA2D69ED259A991315684D1134FQ) применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

К общедоступной информации о ценах товаров (работ, услуг), которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

1) информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в договорах акционерного общества, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.494) публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

6) информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).*.*

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения. Если в процессе исполнения договора изменяется режим налогообложения Подрядчика, то переопределяется НДС внутри цены договора, размер которого не влияет на общее значение цены договора.

Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, не подлежит опубликованию в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

## 6.3. Требования к извещению и иной документации о закупке.

6.3.1. ВИзвещении о закупке должны быть указаны следующие сведения, в том числе:

* способ закупки;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
* предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
* срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
* место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

- указание на право Заказчика отказаться от проведения закупки и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

- сведения о сроках заключения договора после проведения процедуры закупки если сроки отличаются от установленных ст.448 Гражданского кодекса РФ;

- иная существенная информация о процедуре проведения закупки, оформлении участия в ней;

- ссылку на то, что остальные и более подробные условия проведения закупки сформулированы в документации о закупке, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

6.3.2.В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения, в том числе:

* требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
* требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
* требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) в соответствии
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
* порядок формирования цены договора (цене лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
* порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
* требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
* формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
* место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
* критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- требования о внесении обеспечения исполнения обязательств участников процедур закупки, в случае установления данного требования.

- требование о внесении обеспечения договора, в случае установления данного требования.

- в случае установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услуга, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, документация должна содержать следующие сведения об условии его предоставления:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](consultantplus://offline/ref=E315252BDC0AD0963268E7F8A7D7F72EF4C6288DA5C1631B0D39E1D45D490E9D50F3EACF07C94F94tA3DJ) и ["д" пункта 6](consultantplus://offline/ref=E315252BDC0AD0963268E7F8A7D7F72EF4C6288DA5C1631B0D39E1D45D490E9D50F3EACF07C94F94tA3AJ) постановления Правительства РФ от 16. Сентября 2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#Par2) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

6.3.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений и не позднее срока окончания подачи заявок. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.3.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются ОЗ в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

В протоколе должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- Объем закупаемых товаров (работ, услуг).

- Цена закупаемых товаров (работ, услуг).

- Сроки исполнения договора.

**6.3.5**. **Обеспечение исполнения обязательств участников процедур закупок.**

6.3.5.1. Заказчик в документации о закупке вправе предусмотреть представление обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре (обеспечение заявки).

6.3.5.2. Обеспечение исполнения обязательств может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или кредитной организацией, залогом денежных средств путем перечисления их Заказчику. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке предоставление обеспечения в одной конкретной форме либо указать несколько возможных способов.

6.3.5.3. В Документации о закупке должны быть четко описаны условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

а) допустимые формы обеспечения;

б) размер (процент или сумму) обеспечения;

в) право организатора закупки или заказчика истребовать обеспечение при отзыве либо изменении поданной заявки участником закупки, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок;

г) право Заказчика удержать обеспечение при уклонении Победителя процедуры закупки, с которым заключается договор, от заключения такого договора;

д) условия и срок, начиная с которого Заказчик возвращает обеспечения заявок участниками. Указанный срок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента:

- принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение возвращается всем участникам подавшим заявки),

- поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку),

- получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала),

- подписания протокола подведения итогов закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена),

- заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если было установлено требование) предоставления им обеспечения исполнения договора (обеспечение возвращается участнику, с которым заключен договор, и всем остальным участникам),

- После заключения договора с единственным участником конкурентной процедуры закупки (п. 5.5.2.) и (если было установлено требование) предоставления им обеспечения исполнения договора, или принятия решения об отказе от заключения с ним договора (обеспечение возвращается такому единственному участнику),

- после признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участнику, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях).

е) условия задержки возврата обеспечения в случае поступления жалобы на действия (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии на время рассмотрения жалобы.

## 6.4. Отказ от проведения закупки.

6.4.1 Заказчик вправе отказаться от процедуры до момента заключения договора по решению ЦЗК на следующих основаниях:

- если больше нет необходимости в проведении конкретной процедуры закупки,

- если больше нет необходимости в закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг, которые являются предметом закупки,

- если выясняется, что Заказчику экономически невыгодно проведение процедуры закупки на условиях, которые указаны в документации,

- если при заключении договора на условиях, указанных в заявке участника, признанного победителем и документации по закупке Заказчик понесет убытки, либо может быть нанесен ущерб деловой репутации Заказчика,

- если для Заказчика экономически нецелесообразно заключение договора по итогам процедуры закупки,

- если во время проведения процедуры закупки ЦЗК стало известно, что участник, признанный победителем процедуры закупки, не соответствует требованиям статьи 4.3. настоящего Положения.

## 6.5. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам процедур закупок

6.5.1. Заказчиком в Документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

6.5.2. Исполнение договора может обеспечиваться, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, а также залогом денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается в закупочной документации.

6.5.3. В случае если, в Документации о закупке предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.5.4. В случае если, Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, такого обеспечения.

6.5.5. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедур закупок на срок*,* превышающий срок окончания выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг не менее чем на 30 дней.

## 6.6. Договор, заключаемый по результатам закупок.

6.6.1. Договор заключается ЦОЗ на условиях, предусмотренных извещением о закупке и документацией о закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор в разумные сроки, не ранее 10 дней с даты публикации в единой информационной системе протокола ЦЗК по рассмотрению заявок и выбору Победителя.

6.6.2. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6.6.3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

6.6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик выплачивает другой стороне неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6.5. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.6.6. При заключении договора по соглашению Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) в договор может быть включено условие о передаче споров между его сторонами на разрешение третейского суда, либо медиатора. При этом в договоре должны быть определены виды споров, разрешение которых осуществляется в третейском суде, либо медиатором, а также условия участия сторон договора в расходах, связанных с разрешением таких споров.

6.6.7. При заключении долгосрочных (со сроком действия свыше 1 года) и дорогостоящих (стоимостью более 5 млн. рублей) договоров в состав договора обязательно включается план-график исполнения договора.

6.6.8. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

6.6.9. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16 сентября 2016 г. № 925 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Акционерное общество заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложениекоторого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий,предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

6.6.10. В случае необходимости согласования сделки с советом директоров и/или общего собрания акционеров, срок для заключения договора продлевается на срок не более 2 месяцев со дня подписания итогового протокола.

6.6.11. В случае если, судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, процедура признается несостоявшейся.

6.6.12. В случае уклонения Победителя конкурентной процедуры от заключения договора путем:

- направления прямого письменного отказа от подписания договора;

- неподписания проекта договора в срок, предусмотренный для этого в закупочной документации;

- непредоставления обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;

- непредоставления документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией по закупке,

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки такого лица, а также обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Заказчик обязан направить информацию о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган.

## VII. Особенности проведения отдельных процедур закупки.

## 7.1. Особенности процедуры запроса котировок.

7.1.1. Извещение и документация о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе и на сайте Акционерного общества не позднее, чем за три рабочих дня до окончательного срока представления заявок Участниками.

7.1.2. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться информация, предусмотренная п.6.3.1 настоящего Положения, а также иная информация по усмотрению Заказчика. В документации о проведении запроса цен должна содержаться информация, предусмотренная п.6.3.2 настоящего Положения, а также иная информация по усмотрению Заказчика.

7.1.3. В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса и не налагает на Заказчика обязанности по заключению договора с Участником.

7.1.4. При проведении запроса котировок каждый Участник вправе представлять только одну заявку, которая не может быть впоследствии изменена.

7.1.5. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми). Если хотя бы по одному требованию заявка Участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

7.1.6. Заказчик вправе потребовать у Участника запроса котировок уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если Участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, количество закупаемых товаров, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить данную заявку.

7.1.7. Между Заказчиком и Участником не проводится никаких переговоров в отношении заявки.

7.1.8. При получении Заказчиком менее двух заявок, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем составляется протокол. Заказчик вправе неограниченное число раз повторно провести процедуру запроса котировок, изменив ее условия для целей создания конкурентной среды, либо заключить договор на основании п.5.5.2.

7.1.9. Договор заключается с Участником, определенным ЦЗК в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса котировок, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе котировок условиях по самой низкой цене из предложенных.При равенстве цен заявок победителем считается участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок. Результат проведения закупки в виде запроса котировок отражается в протоколе ЦЗК.

7.1.10. ЦЗК отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям (по форме и/или содержанию), установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена товаров (работ, услуг) превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.1.11. Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию по запросу котировок до срока окончания подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте акционерного общества и в единой информационной системе внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее одного рабочего дня.

## 7.2. Особенности процедуры запроса предложений.

7.2.1. При запросе предложений Заказчик публикует извещение и документацию о закупке в единой информационной системе и сайте Акционерного общества не позднее, чем за пять рабочих дней до срока окончания представления предложений Участниками.

7.2.2. В тексте извещения обязательно указывается, что оно не является Извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в извещении.

7.2.3. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет в закупочной документации порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений.

Критериями могут быть:

1) цена договора;

2) стоимость жизненного цикла товара (объекта);

3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов);

4) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров (работ, услуг);

5) квалификация и благонадёжность участника закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

б) условия поставки и форма оплаты;

7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг);

9) объем предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг).

Количество критериев должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора.

Заказчик вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

7.2.4. В запросе предложений должна содержаться информация, предусмотренная пп. 6.3.1., 6.3.2. настоящего Положения.

7.2.5. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений размещается в единой информационной системе в течение трех дней с момента выдачи такого разъяснения, либо внесения изменения в извещение. Порядок предоставления разъяснений устанавливается в закупочной документации.

7.2.6. Процедура рассмотрения поступивших на запрос предложений (в т.ч. при поступлении единственного предложения) проводится ЦЗК в сроки, установленные в закупочной документации. Если до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного предложения, об этом составляется протокол ЦЗК.

7.2.7. ЦЗК рассматривает и оценивает предложения в соответствии с критериями и порядком, указанными в запросе предложений. При оценке предложений Заказчик не имеет право раскрывать содержание предложений участникам.

ЦЗК отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям (по форме и/или содержанию), установленным в извещении о проведении запроса предложений и настоящим Положением.

7.2.8. Заказчик может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их предложений, запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

а) переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

б) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены.

7.2.9. Переговоры не проводятся при закупках простой продукции.

7.2.10. При необходимости после завершения переговоров ОЗ просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае ЦЗК выбирает лучшее предложение из числа полученных окончательных предложений участников процедуры.

7.2.11. При получении Заказчиком менее двух предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

7.2.12. Заказчик вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было прямо предусмотрено в документации по запросу предложений.

7.2.13. Заказчик после выбора наилучшего предложения, имеет право принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение, о чем составляется протокол.

## 7.3. Особенности процедуры открытого аукциона в электронной форме.

7.3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее – открытый аукцион, аукцион в электронной форме).

7.3.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается ОЗ на электронной площадке не менее чем **за 20 (двадцать) дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.3.1.2. В извещении о проведении аукциона помимо общих сведений, предусмотренных настоящим Положением, указываются следующие сведения:

1) адрес электронной площадки закупок в сети Интернет, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

3) дата и время проведения аукциона в электронной форме.

7.3.1.3. Заказчик вправе отказаться от его проведения в течение срока подачи заявок на участие. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается ОЗ в течение дня принятия такого решения на электронной площадке. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения ОЗ направляет соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме.

7.3.2. Содержание документации открытого аукциона.

7.3.2.1. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается ЦОЗ.

7.3.2.2. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.3.1., 6.3.2. настоящего Положения.

7.3.2.3. В случае если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе в электронной форме может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

7.3.2.4. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе в электронной форме, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

7.3.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение и аукционную документацию. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения и документации о проведении аукциона, такие изменения размещаются в единой информационной системе. В случае, если такие изменения внесены в извещение и аукционную документацию Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета открытого аукциона не допускается

7.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной в течение срока подачи заявок на участие. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе.

7.3.5. Порядок аккредитации участника размещения заказа и правила документооборота при проведении открытых аукционов определяется оператором электронной площадки, которая выбрана для проведения закупочной процедуры.

7.3.6.Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.3.6.1. Для участия в открытом аукционе участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе.

7.3.6.2. Участие в открытом аукционе возможно при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, предусмотренный документацией об открытом аукционе.

7.3.6.3. Заявка на участие в открытом аукционе состоит из двух частей.

7.3.6.4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе, при условии содержания в документации об открытом аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе указания на товарный знак, страна происхождения товаров;

2) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе, если участник размещения заказа предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе, при условии содержания в документации об открытом аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе указания на товарный знак используемого товара, страна происхождения товара.

7.3.6.5. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе, предусмотренная частью 7.3.6.4. настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

7.3.6.6. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящим Положением;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;

5) Другие документы указанные в документации о проведении открытого аукциона.

7.3.6.7. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.3.6.8. Заявка на участие в открытом аукционе направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные частями 7.3.6.4. и 7.3.6.6 настоящей статьи части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

7.3.6.9. Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника размещения заказа, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

7.3.6.10. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.3.6.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику размещения заказа в случае:

1) предоставления заявки на участие в открытом аукционе с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Федеральным законом;

3) подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5) в других случаях, предусмотренных регламентом работы оператора электронной площадки.

7.3.6.12. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

7.3.6.13. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.3.7. В случае если, по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

7.3.8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.3.8.1. ЦЗК проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в отношении товаров (работ, услуг), на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

7.3.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме **не может превышать 7 (семь) дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.3.8.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, ЦЗК принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

7.3.8.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащей сведения, ЦЗК оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется ЦЗК и подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЦЗК в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника размещения заказа, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах аукционной комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол **в течение 2 (двух) дней** с момента окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется ОЗ оператору электронной площадки.

7.3.8.5. В случае если, на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

7.3.8.6. В случае если, открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику, в уполномоченный орган обе части заявки на участие в открытом аукционе. **В течение 3 (трех) дней** с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе ЦЗК проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе. В случае если, принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, **в течение 4 (четырех) дней** со дня принятия такого решения Заказчик направляют оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник размещения заказа, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

7.3.9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

7.3.9.1. Открытый аукцион проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой он проводится.

7.3.9.2. Открытый аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

7.3.9.3. Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.3.9.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона конфиденциальность данных об участниках открытого аукциона.

7.3.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе.

7.3.10.1. ЦЗК рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

7.3.10.2. ЦЗК на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения ЦЗК также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

7.3.10.3. ЦЗК рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора.

7.3.10.4. В случае если, в соответствии с частью 7.3.11.3 настоящей статьи не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации оператор электронной площадки обязан направить заказчику, организатору процедуры закупки все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

7.3.10.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме **не может превышать 6 (шесть) дней** со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

7.3.10.6. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям ЦЗК оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЦЗК в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе - о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе, в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках размещения заказа, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям,установленным документацией об открытом аукционе. **В течение 3 (трех) дней,** с момента подписания протокола, протокол размещается ОЗ на электронной площадке.

7.3.10.7. Участник открытого аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе, признается победителем открытого аукциона.

7.3.10.8. В случае если, ЦЗК принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7.3.10.9. В случае если, открытый аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, заказчик, организатор процедуры закупки направляют оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком Договора заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

7.3.11. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

7.3.11.1. Договор по результатам открытого аукциона заключается в форме электронного документа, через оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

7.3.11.2. В случае если, Заказчиком закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе. Если участником открытого аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком, организатором процедуры закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

7.3.11.3. В случае если, судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, процедура признается несостоявшейся.

## 7.4. Особенности процедуры проведения открытого конкурса.

Подробно все условия проведения закупки в виде конкурса устанавливаются в конкурсной документации.

7.4.1.Извещение о проведении конкурса должно быть размещено ОЗ в единой информационной системе и сайте Акционерного общества не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.4.2. Конкурсная документация.

7.4.2.1. Конкурсная документация является приложением к извещению о проведении конкурса, дополняет, уточняет и разъясняет его. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур. Конкурсная документация должна быть готова к выдаче не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

7.4.2.2. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения, установленные п. 6.3.1 и п. 6.3.2. настоящего Положения.

7.4.3. Конкурсная документация разрабатывается ЦОЗ. Текст конкурсной документации перед ее утверждением должен согласовываться всеми заинтересованными подразделениями Заказчика. После утверждения конкурсной документации.

7.4.4. При закупке строительных подрядных работ конкурсная документация должна готовиться при наличии проектно-сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке, если иное не вытекает из существа закупаемых работ или условий реализации проекта.

7.4.6. Разъяснение конкурсной документации. Внесение поправок в конкурсную документацию.

7.4.6.1 ЦОЗ обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника, касающийся разъяснения конкурсной документации, полученный не позднее установленного в ней срока для разъяснений. Заказчик не вправе устанавливать срок разъяснений конкурсной документации менее чем 5 (рабочих) дней до дня истечения установленного срока подачи заявок. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются ОЗ в единой информационной системе без указания источника поступления запроса.

7.4.6.2. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются ОЗ в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения предоставлении указанных разъяснений.

7.4.6.3. До истечения срока окончания приема конкурсных заявок ЦОЗ может внести поправки в конкурсную документацию.

При этом сроки окончания приема конкурсных заявок должны быть перенесены на срок установленный настоящим Положением. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.4.6.4. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия конкурсной документации и влиять на содержание конкурсной заявки участника (в противном случае необходимо вносить изменения в конкурсную документацию).

7.4.6.5. До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Заказчик может продлить этот срок, если в конкурсной документации не было установлено дополнительных ограничений. При внесении в конкурсную документацию поправок, носящих существенный характер, а также переноса срока окончания приема конкурсных заявок на срок более 15 дней или повторного переноса, ОЗ публикует информацию об этом в том же порядке, в каком было опубликовано информация о проведении конкурса. Продолжительность нового срока окончания приема конкурсных заявок не должна быть менее 15 дней с момента публикации такой информации.

7.4.6.6. К существенным изменениям условий конкурса относятся все вносимые изменения по сравнению с указанными в документации о закупке.

**7.4.7. Обеспечение исполнения обязательств.**

7.4.7.1. Заказчик вправе потребовать от участников предоставить обеспечения исполнения обязательств участника конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки (обеспечение конкурсной заявки) или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора), при этом в Документации о проведении процедур закупок Заказчиком должны быть указаны форма, размер и условия предоставления обеспечения в соответствии с настоящим Положением.

7.4.7.2. Обеспечение заявок на участие в Конкурсе:

7.4.7.2.1. При проведении процедур закупок Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам процедур закупок.

7.4.7.2.2. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника процедур закупки, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;

- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

- непредставления или представления с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке

- в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Положением и Документацией о проведении закупки.

7.4.7.2.3. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.4.7.3. Обеспечение исполнения договора

7.4.7.3.1. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, залогом денежных средств.

7.4.7.3.2. В случае если, в Документации о закупке предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

7.4.7.3.3. В случае если, Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, такого обеспечения.

Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

7.4.7.3.4. При установлении требования об обеспечении в форме банковской гарантии, гарантом может являться только банк и иная кредитная организация, отвечающий следующим требованиям:

a) иметь разрешение (лицензию Банка России) на осуществление банковской деятельности на территории Российской Федерации, срок действия которой превышает срок действия гарантии не менее, чем на 6 (шесть) календарных месяцев;

б) участвовать в системе страхования вкладов;

в) размер обеспечиваемого обязательства (сумма гарантии) составляет не более 5% от величины собственного капитала банка на последнюю отчетную дату, предшествующую дате выдачи гарантии;

г) присутствовать (офис, отделение, филиал) по местонахождению Заказчика;

д) в любом случае, гарантом должен быть банк или иная кредитная организация, о которой достоверно известно, что они не являются убыточными, не находятся под внешним управлением или их лицензия не приостановлена полностью или частично.

7.4.7.3.5. Размер обеспечения договора не ограничивается.

7.4.7.3.6. Обеспечение договора представляется только участником конкурса признанным победителем перед или во время подписания договора, или в случае уклонения участника признанного победителем от заключения договора, участником заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.4.7.3.7. Порядок возврата обеспечения устанавливается Документацией о закупке.

**7.4.8. Подача конкурсных заявок.**

7.4.8.1. Конкурсные заявки принимаются до срока, установленного в конкурсной документации. Если Участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее Участнику.

7.4.8.2. В конкурсной документации следует оговаривать, что конкурсные заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах. Участнику, представившему конкурсную заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.4.8.3. ЦОЗ должен предусмотреть необходимые меры безопасности в целях предотвращения несанкционированного вскрытия конвертов с заявками до установленного в конкурсной документации срока.

7.4.8.4. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то Участник конкурса, уже подавший заявку, вправе отозвать заявку, внести изменение или дополнение или оставить заявку без изменений.

**7.4.9. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов.**

7.4.9.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) проводится конкурсной комиссией в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.4.9.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится на заседании конкурсной комиссии. При публичном вскрытии конвертов на процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители каждого из Участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку.

7.4.9.3. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель, любой из членов конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

a) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

b) наименование, юридический и фактический адрес участника конкурса;

c) краткое описание предложенной в заявке продукции и цену конкурсной заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника конкурса), если цена предусмотрена;

d) для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;

e) любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

7.4.9.4. Представителям участников конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсного предложения и ответов на вопросы членов ЦЗК.

7.4.9.5. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

a) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;

б) общее количество поступивших конкурсных заявок и перечень участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами;

в) информация, которая была оглашена в ходе процедуры;

7.4.9.6. В случае, если в установленный конкурсной документацией срок не поступило ни одного конверта с конкурсными заявками, этот факт фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

**7.4.10. Сопоставление и оценка конкурсных заявок.**

7.4.10.1. Сопоставление и оценка конкурсных заявок осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом конкурсная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

7.4.10.2. Рекомендуется осуществлять оценку конкурсных заявок в следующем порядке:

a) проведение отборочной стадии

b) проведение оценочной стадии

7.4.10.3. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

a) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имелись несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены участником, представившим данную заявку;

б) проверка участника конкурса на соответствие требованиям конкурса

в) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям конкурса;

г) затребование от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

д) ЦЗК отклоняет конкурсную заявку, если претендент на участие в конкурсе, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с конкурсной документацией, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации. Такому претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе.

7.4.10.4. В рамках оценочной стадии конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

7.4.10.5. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.4.10.6. При ранжировании заявок конкурсная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.4.10.7. При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации Заказчик вправе указать как только порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке предложений, так и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

7.4.10.8. Критерии могут касаться:

a) надежности участника;

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные разумные критерии, указанные в конкурсной документации

7.4.10.9. При наличии прямого указания в конкурсной документации на применение преференций, конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении конкурсных заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих групп контрагентов.

7.4.10.10. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

**7.4.11. Определение победителя конкурса.**

7.4.11.1. Если иного не было указано в Извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана выбрать победителя конкурса в срок не более 10 календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.

7.4.11.2. Победителем конкурса признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением конкурсной комиссией признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

7.4.11.3. Организатор конкурса вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, продукции, условий договора или оформления заявки.

7.4.11.4. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол выбора победителя. В нем указываются члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное конкурсной комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

7.4.11.5. Участник конкурса незамедлительно уведомляется ЦОЗ о признании его Победителем конкурса и о необходимости подписания протокола о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

7.4.11.6. В протоколе о результатах конкурса должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору). Кроме случаев разъяснения конкурсных заявок, исправления ошибок и применения переторжки, проведение каких-либо переговоров между конкурсной комиссией и победителем конкурса относительно его конкурсной заявки не допускается.

**7.4.12. Заключение договора.**

7.4.12.1. До заключения договора необходимо обеспечить:

a) подготовку ЦОЗ проекта договора, на основе требований конкурсной документации и заявки победителя конкурса, окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах и подписание;

б) контроль ЦОЗ за выполнением всех условий для вступления договора в силу (например, предоставление победителем конкурса обеспечения исполнения договора);

в) информирование других участников конкурса о его результатах (в трехдневный срок с момента подписания протокола о результатах конкурса)

г) возврат обеспечения конкурсной заявки победителя конкурса;

7.4.12.2. В течение не более пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса.

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

7.4.12.3. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, и о понуждении победителя конкурса возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю открытого конкурса не возвращается.

В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 7.4.12.2., либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

7.4.12.4. Непредставление участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный в настоящей статье, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

7.4.12.5. Заказчик в течение не более пяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного с его стороны договора, с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

**7.4.13. Информация о результатах конкурса.**

7.4.13.1. ОЗ должен опубликовать в единой информационной системе протокол ЦЗК о результатах проведенного конкурса **не позднее 3 (трех) дней** с момента подписания данного протокола.

7.4.13.2. Опубликование информации о победителе конкурса осуществляется во всех без исключения источниках, в которых публиковалось официальное извещение о проведении конкурса и его копии.

7.4.13.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся, то **в течение 3 (трех) дней** с момента подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся, ОЗ должен опубликовать данный протокол в единой информационной системе и сайте Акционерного общества.

**7.4.14. Признание конкурса несостоявшимся.**

7.4.14.1.Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе,

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

- если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер

- иных случаях предусмотренных конкурсной документацией.

7.4.14.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.4.14.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса либо с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик, вправе объявить о проведении повторного конкурса. При этом Заказчик вправе изменить условия конкурса.

**7.4.15. Особенности проведения двухэтапного конкурса.**

7.4.15.1. Под двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и сайте Акционерного общества извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации и победителем признается лицо, участвующее в двух этапах его проведения и предложившее лучшие условия исполнения договора по его результатам.

7.4.15.2. Заказчик применяет процедуру двухэтапного конкурса, как правило, в одном из следующих случаев:

- если для уточнения тех или иных характеристик объекта закупок, для их формулирования с должной точностью и выявления на рынке инновационных продуктов и технологий, наилучшим образом обеспечивающих потребности Заказчика, необходимы обсуждения предмета закупки с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- конкурс проводится для заключения договора в целях проведения научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий или разработок (в целях создания результата интеллектуальной деятельности).

7.4.15.3. При проведении двухэтапного конкурса применяются правила настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта.

7.4.15.4. При проведении двухэтапного конкурса претенденты на участие в двухэтапном конкурсе подают заявки, состоящие из двух частей:

- первой части, содержащей документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям на участие в конкурсе, и первоначальные конкурсные заявки, содержащие их предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора;

- второй части, содержащей окончательную конкурсную заявку.

Каждая из частей заявки должна быть запечатана и подается в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о проведении двухэтапного конкурса.

Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть сшиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Сшив должен быть заверен подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

В случае подачи заявки сразу на несколько лотов участник сшивает листы в единый том, прикладывает опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов.

7.4.15.5. Документация о проведении двухэтапного конкурса может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первой части конкурсных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках объекта закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса, необходимой для выполнения работ, оказания услуг или гарантийного обслуживания объекта закупки.

7.4.15.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок ЦЗК принимает решение о признании претендентов участниками двухэтапного конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7.4.15.7. После опубликования протокола о рассмотрении заявок ЦЗК вправе проводить обсуждения с участниками конкурса, относительно любых предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в конкурсных заявках участников. Если ЦЗК проводит обсуждения с каким-либо участником торгов, оно обязано обеспечить равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам торгов. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники, подавшие предложения и признанные участниками двухэтапного конкурса.

7.4.15.8. По результатам первого этапа ЦЗК вправе уточнить условия закупки, а именно:

- уточнить любое требование из первоначально указанных в конкурсной документации технических или качественных характеристик объекта закупок и дополнить любыми новыми характеристиками;

- уточнить любой первоначально указанный в конкурсной документации критерий оценки конкурсных заявок и дополнить любым новым критерием, предусмотренным настоящим Положением, в случае, если такое исключение или изменение требуется в результате изменения технических или качественных характеристик объекта закупок.

7.4.15.9. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с настоящим Положением, сообщается участникам в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе и сайте Акционерного общества, **в течение 3 (трех) дней** со дня направления указанных приглашений.

7.4.15.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик закупки предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, конкурсные заявки которых не были отклонены на первом этапе, представить окончательные конкурсные заявки с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупок

7.4.15.11. Приглашения представить окончательные конкурсные заявки направляются лицам, признанным участниками двухэтапного конкурса в срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** до даты окончания приема окончательных конкурсных заявок.

7.4.15.12. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную конкурсную заявку, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, Заказчик обязан вернуть денежные средства **в течение 10 (десяти) рабочих дней** со дня извещения об отказе в дальнейшем участии в конкурсе.

7.4.15.13. Окончательные конкурсные заявки рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с правилами настоящего Положения о рассмотрении и оценке конкурсных заявок при проведении открытого конкурса.

7.4.15.14. В случае если Заказчику поступило менее двух первых или вторых частей заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

## VIII. Закупки в электронной форме.

8.1. При осуществлении Заказчиком закупок товаров (работ, услуг) в электронном форме, (в том числе путем аукциона в электронной форме) Заказчик вправе принять решение проводить закупку путем обмена электронными документами, заверенными электронной подписью, либо может принять решение об использовании электронных торговых площадок, с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения.

8.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров (работ, услуг) в электронной форме осуществляется Заказчиком. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок, если заключение такого договора предусмотрено правилами электронной торговой площадки.

8.3. Порядок проведения закупок в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участи в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются настоящим Положением с учётом правил, установленных на выбранной электронной торговой площадке.

8.4.   Выбранные  Заказчиком  для  проведения  закупок  товаров,  работ,  услуг электронные  торговые  площадки  в  сети  Интернет  должны  удовлетворять следующим требованиям:

8.4.1.  оператор  электронной  торговой  площадки  должен  соответствовать требованиям,  предъявляемым  к  таким  лицам  законодательством  Российской Федерации;

8.4.2.  электронные  торговые  площадки  должны  предусматривать  возможность проведения закупок товаров (работ, услуг) в виде аукциона в электронной форме, а при  наличии  технической  возможности  у  оператора  электронной  торговой площадки также иными способами, указанными настоящем Положении, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

8.4.3  электронные  торговые  площадки  должны  предусматривать  возможность использования  электронной  подписи  документов  и  сведений, направляемых  в  форме  электронных  документов  при  их  обмене  Заказчиком, оператором  электронной  торговой  площадки,  участниками  закупок  и  иными лицами;

8.4.4.  обеспечение  документооборота  между  Заказчиком,  оператором электронной  торговой  площадки  и  участником  закупок  через  электронную торговую  площадку,  архивного  хранения  и  поиска  документов  в  электронной форме,  обеспечение  оператором  электронной  торговой  площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами  до  подведения  итогов  закупок,  обеспечение  возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

8.5.  При  закупках  на  электронных  торговых  площадках  допускаются отклонения  от  хода  процедуры  закупок,  предусмотренных  настоящим Положением,  обусловленные  техническими  особенностями  или  условиями функционирования данных площадок.

8.6. Акционерное общество в электронной форме проводит закупки установленных Правительством Российской Федерации перечнем товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется в электронной форме.

## IX. Изменение условий договора, отказ от заключения договора и расторжение договора

9.1. Изменение условий договора, заключенного в результате закупочной процедуры, допустимо по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены.

9.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;

2) предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре;

3) невыполнения победителем закупочной процедуры условий договора;

4) в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## X. Контроль.

10.1. В случае получения информации (жалоб, претензий) о нарушении настоящего Положения о закупке Акционерное общество обязано провести служебную проверку и вынести результаты расследования на рассмотрение ЦЗК.

10.2. ОЗ ежегодно составляет отчет о результатах рассмотрения поступивших жалоб, претензий и иной информации о нарушениях настоящего Положения о закупке.

10.3. Порядок, сроки, форматы контроля и мониторинга закупочной деятельности регламентируются внутренними нормативными актами Акционерного общества.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его размещения в единой информационной системе в сфере закупок.